

Приложение № 1  
к Приказу ООО «Автоэкспресс» от 07 июня  
2022 г № 05/06-2022  
«Об утверждении Правил электронного  
документооборота корпоративной  
информационной системы «АвтоДок» (для  
юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей и физических лиц)»

**ПРАВИЛА**  
**ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ**  
**СИСТЕМЫ «АвтоДок»**  
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

**1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Авторизация** – процедура, в результате которой подтверждается правомочность доступа Участника ЭДО к КИС «АвтоДок», в т.ч. к Личному кабинету, с использованием Аутентификационных данных, осуществляемая путем сравнения программными средствами КИС «АвтоДок», введенных Участником ЭДО Логина и Пароля. Авторизация является результатом успешной проверки программными средствами КИС «АвтоДок» введенного Участником ЭДО Логина на соответствие Логинам, зарегистрированным в КИС «АвтоДок», а также проверки принадлежности Участнику ЭДО введенного им Логина путем проверки введенного им Пароля.

**Аутентификационные данные** – совокупность Логина и Пароля Участника ЭДО, используемых для доступа к КИС «АвтоДок», в т.ч. к Личному кабинету.

**Владелец Логина и Пароля** – Участник ЭДО.

**Договор** – договор об электронном документообороте с использованием Корпоративной информационной системы «АвтоДок» между Оператором КИС «АвтоДок» и Участником ЭДО, заключенный путем присоединения Участника ЭДО к настоящим Правилам ЭДО. Неотъемлемой частью Договора являются Заявление (оферта), настоящие Правила ЭДО.

**Заявление (оферта)** – письменное волеизъявление Участника ЭДО на заключение Договора, составленное по форме, установленной Оператором КИС «АвтоДок», содержащее в себе помимо прочего заявление о присоединении к настоящим Правилам ЭДО. Форма Заявления (оферты) закреплена в приложении (Приложение № 1) к настоящим Правилам ЭДО и является их неотъемлемой частью.

**КИС «АвтоДок»** – корпоративная информационная система «АвтоДок», организованная Обществом с ограниченной ответственностью «Автоэкспресс» (ИНН 5432001836), размещенная на Официальном сайте Компании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://doc.avto.express> и представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, позволяющего организовать и автоматизировать работу по электронному взаимодействию Участников ЭДО с Компанией, в т.ч. по обмену электронными документами и информацией.

**Компания** – зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическое лицо Общество с ограниченной ответственностью «Автоэкспресс» (ИНН 5432001836).

**Личный кабинет** – персонализированный раздел в КИС «АвтоДок», размещенный на Официальном сайте Оператора КИС «АвтоДок», с набором пользовательских инструментов, позволяющих Участнику ЭДО получить доступ к функциональным возможностям КИС «АвтоДок» после заключения Договора, прохождения Участником ЭДО Регистрации и успешной Авторизации.

Все действия в КИС «АвтоДок», совершенные Участником ЭДО с использованием Личного кабинета, признаются в качестве однозначного и бесспорного подтверждения совершения действий именно Участником ЭДО. Вход в Личный кабинет осуществляется Участником ЭДО после успешной Авторизации.

**Логин** – уникальный набор символов, используемый в целях Авторизации.

**Оператор КИС «АвтоДок»** – Компания.

**Официальный сайт Компании** – <https://avto.express>

**Официальный сайт Оператора КИС «АвтоДок»** – <https://doc.avto.express>.

**Пароль** – уникальная последовательность символов, самостоятельно созданная Участником ЭДО и известная только Участнику ЭДО.

**Первичный пароль** – уникальная последовательность символов, предоставляемая Участнику ЭДО Оператором КИС «АвтоДок» и используемая Участником ЭДО в качестве Пароля во время первичной Регистрации и первой Авторизации в КИС «АвтоДок» либо во время повторной Авторизации в случае восстановления доступа к КИС «АвтоДок».

**Правила ЭДО** – настоящие Правила электронного документооборота корпоративной информационной системы «АвтоДок» (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц).

**Простая электронная подпись (ПЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, соответствующая требованиям, установленным Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в т.ч. ст. 5 и 9 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Регистрация** – процедура, определенная настоящими Правилами ЭДО и осуществляемая Участником ЭДО, в целях и в порядке, предусмотренных Правилами ЭДО, в т.ч. в целях электронного обмена документами с Компанией. Регистрация включает в себя, в т.ч. первичную Регистрацию Участника ЭДО.

**Стороны** – Оператор КИС «АвтоДок» и Участник ЭДО.

**Уполномоченное лицо Участника ЭДО** – физическое лицо - представитель Участника ЭДО, имеющий полномочия, подтвержденные соответствующими документами, в т.ч. на заключение/исполнение от имени Участника ЭДО Договора, любых видов договоров/соглашений, документов, возникающих в рамках исполнения договора любого вида, заключенного между Сторонами для целей выполнения работ, поручений/оказания услуг, а также на совершение иных действий от имени Участника ЭДО в КИС «АвтоДок».

**Уполномоченное лицо Компании** – физическое лицо – представитель Компании, имеющий соответствующие полномочия, в т.ч. полномочия на заключение/исполнение Договора, любого вида договора/соглашения, документов, возникающих в рамках исполнения договора любого вида, заключенного между Сторонами для целей выполнения работ, поручений/оказания услуг, а также на совершение иных действий от имени Компании в КИС «АвтоДок».

**Участник ЭДО** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заключившее Договор, путем присоединения к настоящим Правилам ЭДО.

**Федеральный закон N 63-ФЗ** - Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Федеральный закон N 149-ФЗ** - Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**Федеральный закон № 152-ФЗ** - Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

**Электронный документ / ЭД** – документированная информация, представленная в электронной форме, которая подписывается (или предназначена для подписания) ПЭП Сторон.

**Электронный документооборот / электронный обмен документами** – процесс обмена (приема/передачи) между Сторонами ЭД, подписанными ПЭП, Электронными сообщениями, подписанными ПЭП, копиями документов, изготовленными в электронном виде и заверенными ПЭП.

**Электронная подпись / ЭП** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В рамках настоящих Правил ЭДО Сторонами используется ПЭП.

**Электронное сообщение / ЭС** – информация в электронной форме, переданная или полученная с использованием КИС «АвтоДок», подписанная ПЭП.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ЭДО И РЕГИСТРАЦИИ В КИС «АвтоДок»**

2.1. Настоящие Правила электронного документооборота корпоративной информационной системы «АвтоДок»:

– определяют условия и порядок организации и осуществления электронного и информационного взаимодействия Участников ЭДО с Компанией, в т.ч. электронного документооборота между Сторонами, включая порядок обмена ЭД / ЭС, подписанными ПЭП, порядок обмена копиями документов, изготовленными в электронном виде и заверенными ПЭП в КИС «АвтоДок»;

– определяют порядок Регистрации в КИС «АвтоДок» и использования функциональных возможностей КИС «АвтоДок», в т.ч. Личного кабинета, а также права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в этой связи;

– определяют порядок присоединения Участников ЭДО к Правилам ЭДО.

2.2. Настоящие Правила ЭДО утверждаются Оператором КИС «АвтоДок» и не являются публичной офертой / публичным договором.

2.3. Настоящие Правила ЭДО являются договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Участника ЭДО к Правилам ЭДО в целом в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании подписанного Участником ЭДО Заявления (оферты) о присоединении к Правилам ЭДО. Подписанием Заявления (оферты) о присоединении Участник ЭДО подтверждает, что ознакомлен с настоящими Правилами ЭДО и выражает безусловное согласие на присоединение к ним в целом, в т.ч. безусловное принятие всех их условий.

2.4. Заключение Договора осуществляется посредством электронного обмена документами в следующем порядке:

2.4.1. Потенциальный Участник ЭДО (далее также - Участник ЭДО), имеющий намерение заключить Договор, *не имеющий договорных отношений с Компанией*, одновременно с документами, предоставляемыми для заключения любого договора о выполнении работ/поручений/оказании услуг/ агентского договора/иных договоров с Компанией, передаёт представителю Компании на бумажном носителе:

- оригинал Заявления (оферты), подписанного собственноручно Уполномоченным лицом Участника ЭДО (имеющим полномочия на заключение Договора),

Участник ЭДО, *уже имеющий ранее заключенный договор* о выполнении работ/ поручений / оказании услуг/ агентский договор /иной договор с Компанией, передаёт представителю Компании на бумажном носителе:

- Заявление (оферту), подписанное собственноручно Уполномоченным лицом Участника ЭДО (имеющего полномочия на заключение Договора),

- документы, перечень которых устанавливается Оператором КИС «АвтоДок» и может размещаться на Официальном сайте Оператора КИС «АвтоДок» или предоставляться потенциальному Участнику ЭДО по его запросу сотрудником Оператора КИС «АвтоДок» и обновляться, в т.ч. по мере изменения требований законодательства РФ, внутренних документов Оператора КИС «АвтоДок» и т.д.

2.4.2. Оператор КИС «АвтоДок» после проверки документов, представленных Участником ЭДО, и в случае согласия заключить Договор, акцептует представленное Участником ЭДО Заявление (оферту), путем направления на указанный Участником ЭДО в Заявлении (оферте) электронный адрес электронного письма, содержащего ссылку на вход в КИС «АвтоДок», первичный пароль и логин (далее – Электронное письмо). Электронное письмо считается полученным Участником ЭДО в день его направления Оператором КИС «АвтоДок» на адрес электронной почты, указанный Участником ЭДО в Заявлении (оферте).

2.4.3. Участнику ЭДО, обратившемуся с Заявлением(офертой), может быть отказано в заключении Договора без указания причин отказа.

2.5. Договор считается заключенным с даты направления Оператором КИС «АвтоДок» Электронного письма в адрес соответствующего Участника ЭДО.

2.6. Акцепт представленного Участником Заявления (оферты), информирование Участника ЭДО о дате заключения Договора, подтверждается фактом отправки Электронного письма в адрес соответствующего Участника ЭДО.

2.7. Присоединяясь к Правилам ЭДО, Участники ЭДО обязуются их выполнять, а также признают, что в КИС «АвтоДок» используется ПЭП, в связи, с чем:

- получение Сторонами ЭД / ЭС, подписанного ПЭП Участника ЭДО / Компании, юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями и заверенного печатью (при наличии печати у Стороны) Стороны, подписавшей ЭД / ЭС;

- получение Сторонами копий документов, изготовленных в электронном виде и заверенных ПЭП Стороны, юридически эквивалентно получению копий документов на бумажном носителе, заверенных собственноручными подписями и печатью (при наличии печати у Стороны) Стороны, заверившей (подписавшей) ЭД (копии документов).

2.8. Текст настоящих Правил ЭДО, а также любых приложений к ним, публикуется на Официальном сайте Оператора КИС «АвтоДок» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://doc.avto.express>. По запросу Участника ЭДО текст Правил ЭДО в электронном виде может быть направлен Участнику ЭДО на адрес электронной почты, указанный в запросе, оформленном в произвольной форме устно или письменно.

2.9. Присоединяясь к Правилам ЭДО, Участники ЭДО подтверждают, что Правила ЭДО им понятны и не содержат условий явно обременительных для них, Участник ЭДО полностью согласен с Правилами ЭДО.

2.10. Участники ЭДО соглашаются с тем, что внесение изменений (дополнений) в Правила ЭДО, включая приложения к нему, осуществляется Оператором КИС «АвтоДок» в одностороннем внесудебном порядке.

2.11. Информирование Участников ЭДО о внесении изменений (дополнений) в Правила ЭДО осуществляется Оператором КИС «АвтоДок» путем размещения новой редакции Правил ЭДО с изменениями (дополнениями) в сети «Интернет» на Официальном сайте Оператора КИС «АвтоДок» по адресу: <https://doc.avto.express>.

2.12. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором КИС «АвтоДок» в Правила ЭДО, вступают в силу и становятся обязательными для Участников ЭДО (в том числе присоединившихся к Правилам ЭДО ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу) на следующий день после дня размещения указанных изменений (дополнений) в Правила ЭДО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Оператора КИС «АвтоДок» по адресу: <https://doc.avto.express>.

2.13. Приложения к Правилам ЭДО, являющиеся их неотъемлемой частью: Приложение № 1 «Заявление (оферта)»; Приложение № 2 «Заявление о блокировке/восстановлении доступа к КИС «АвтоДок».

2.14. Оператор КИС «АвтоДок» предоставляет Участнику ЭДО доступ к функциональным возможностям Личного кабинета Участника ЭДО в КИС «АвтоДок» после заключения Договора, прохождения Участником ЭДО Регистрации, в т.ч. первичной Регистрации в КИС «АвтоДок» и успешной Авторизации.

2.15. Для прохождения Участником ЭДО первичной Регистрации в целях получения доступа к Личному кабинету Участник ЭДО осуществляет Регистрацию на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Оператора КИС «АвтоДок» по адресу: <https://doc.avto.express>, путем ввода Логина и Первичного пароля, предоставленного Участнику ЭДО Оператором КИС «АвтоДок» путем направления на адрес электронной почты Участника ЭДО, который был указан Участником ЭДО в Заявлении (оферте), Электронного сообщения, содержащего Первичный пароль. Участник ЭДО обязан в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента получения Первичного пароля самостоятельно осуществить изменение Первичного пароля на Пароль, которым он будет пользоваться в дальнейшем для доступа в Личный кабинет в КИС «АвтоДок».

В случае невозможности изменения Участником ЭДО Первичного пароля в указанный в настоящем пункте срок, предоставленный Участнику ЭДО Первичный пароль аннулируется. Для получения нового Первичного пароля Участник ЭДО направляет Оператору КИС «АвтоДок» с адреса электронной почты Участника ЭДО, указанного Участником ЭДО в Заявлении (оферте), на адрес электронной почты Оператора КИС «АвтоДок»: [dogovor@avto.express](mailto:dogovor@avto.express) ЭС, содержащее запрос, составленный в свободной форме, на повторную выдачу Первичного пароля. Процедура Регистрации в КИС «АвтоДок» считается завершенной после сообщения о подтверждении успешной регистрации Пароля на странице КИС «АвтоДок». После завершения процедуры

Регистрации в КИС «АвтоДок» Участник ЭДО может осуществлять вход в Личный кабинет в КИС «АвтоДок» в любое время после успешной Авторизации.

2.16. Стороны осуществляют электронный обмен документами в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом N 63-ФЗ, Федеральным законом N 149-ФЗ, иными законами и нормативными правовыми актами, а также настоящими Правилами ЭДО.

2.17. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности электронного обмена документами в случае каких-либо технических сбоев. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны, если соответствующими соглашениями/договорами между Сторонами предусмотрена такая возможность, производят обмен: ЭД/ЭС, подписанными ПЭП, усиленной квалифицированно электронной подписью (при наличии), направляемыми Сторонами на адреса электронной почты, указанные Сторонами в соответствующем соглашении/договоре; документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц Сторон.

2.18. На основании Договора с использованием КИС «АвтоДок» и при условии наличия технической возможности в КИС «АвтоДок», а также возможности подписания ЭД / ЭС ПЭП и обмена сторонами ЭД / ЭС, предусмотренной соответствующим договором/соглашением Сторон осуществляется:

2.18.1. Подписание ПЭП следующих ЭД / ЭС:

2.18.1.1. Договоры любого вида, заключаемые между Сторонами на выполнение работ/ поручений/оказание услуг/агентские договоры/иные договоры;

2.18.1.2. Акты, Акты-отчеты, Акты сверки взаиморасчетов, Счета, Дополнительные соглашения, изменения и дополнения к ним, иные документы, связанные с исполнением, прекращением, расторжением Договора/ договора любого вида, заключенного между Сторонами на выполнение работ/ поручений/оказание услуг/агентские договоры, в т.ч. заявления, уведомления, запросы и пр.;

2.18.2. Заверение ПЭП и электронный обмен копиями документов, изготовленных в электронном виде и заверенных ПЭП Стороны (при условии, что соответствующим договором между Сторонами предусмотрена возможность изготовления, заверения и предоставления копий документов в такой форме и таком порядке).

2.18.3. Электронный обмен иными ЭД / ЭС, предоставляемыми в соответствии с условиями заключенных соглашений / договоров между Сторонами.

2.19. Перечень и форматы ЭД / ЭС, используемых Сторонами при электронном обмене документами, не указанными в Правилах ЭДО, а также особенности обмена такими электронными документами определяются Сторонами в соответствующих договорах и соглашениях.

2.20. Участник ЭДО может направлять ЭД / ЭС посредством КИС «АвтоДок» круглосуточно.

2.21. Прием Компанией ЭД / ЭС осуществляется в рабочие дни в течение установленного в Компании рабочего дня с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней. ЭД / ЭС, направленный в Компанию после завершения рабочего дня, установленного Компанией, считается принятым к исполнению Компанией на следующий рабочий день.

2.22. Организация электронного обмена документами между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления, подписания, заверения и обмена документами между Сторонами в рамках соответствующих обязательств Сторон, не урегулированных данными Правилами ЭДО.

2.23. Информация в электронной форме, оформляемая Участником в виде ЭД в соответствии с настоящими Правилами ЭДО, а также Договором, признаётся ЭД, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Участника ЭДО, при одновременном выполнении следующих условий:

- Участник ЭДО прошел Регистрацию в КИС «АвтоДок» на момент подписания ЭД;
- Участник ЭДО успешно Авторизовался в КИС «АвтоДок» на момент подписания ЭД;
- ПЭП используется в отношениях, регламентируемых настоящими Правилами ЭДО, а также Договором.

2.23.1. Участник ЭДО гарантирует, что адрес его электронной почты принадлежит ему, и он использует все средства защиты от несанкционированного доступа к его электронной почте и ее содержимому.

2.23.2. Участник ЭДО обязуется не использовать КИС «АвтоДок» в целях, не связанных с осуществлением электронного документооборота в рамках Правил ЭДО и Договора.

2.23.3. Участник ЭДО при использовании КИС «АвтоДок», не должен разглашать информацию, содержащую персональные данные, и конфиденциальную информацию, а также сохранять конфиденциальность ключа проверки ЭП.

2.23.4. Соблюдение требований информационной безопасности при организации электронного документооборота обеспечивает: целостность передаваемой информации (гарантирование, что данные передаются без искажений, и исключается возможность подмены информации) и аутентичность информации (отправителем информации является именно тот, от чьего имени она отправлена).

2.23.5. Требования по информационной безопасности при организации электронного документооборота реализуются Операторов КИС «АвтоДок» посредством применения программно-технических средств и организационных мер.

2.23.6. К программно-техническим средствам относятся: применение системы Авторизации (логин/пароль) для ограничения доступа к техническим и программным средствам КИС «Автодок»; средства защиты от программных вирусов; средства защиты от иных угроз информационной безопасности. 2.23.7. К организационным мерам относятся: задание режима использования Участником ЭДО логина и пароля; организационные меры, направленные на обеспечение информационной безопасности (назначение ответственных лиц, предупреждающих вирусные атаки и пр.).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Оператор КИС «АвтоДок» вправе:

3.1.1. В одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в Правила ЭДО, а также прекращать действие Правил ЭДО без согласия Участника ЭДО.

3.1.2. При возникновении в КИС «АвтоДок» сбоев, а также ситуаций, признаваемых чрезвычайными в соответствии с Правилами ЭДО, принимать меры, направленные на их преодоление, а также требовать от Участника ЭДО совершения действий или воздержания от совершения действий в связи с осуществлением мер, предпринимаемых в соответствии с Правилами ЭДО для преодоления сбоев, чрезвычайных ситуаций.

3.1.3. Приостановить и/или прекратить доступ Участника ЭДО к использованию КИС «АвтоДок», в т.ч. к Личному кабинету, с уведомлением Участника ЭДО о причинах приостановления/прекращения доступа:

- в случае нарушения Участником ЭДО условий Договора, в т.ч. настоящих Правил ЭДО;
- при наличии угрозы несанкционированного доступа к Личному кабинету Участника ЭДО;
- в случае ненадлежащего функционирования КИС «АвтоДок», в т.ч. в результате технического сбоя;
- в случае возникновения ситуации, которая может привести к ненадлежащему функционированию КИС «АвтоДок», в т.ч. к техническому сбою;
- в случае недостатков в работе сетевых систем и ограничений, а также сбоев в работе КИС «АвтоДок», которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не позволили полноценно функционировать КИС «АвтоДок»;
- в случае введения чрезвычайного или военного положения, наступления иных обстоятельств природного и (или) техногенного характера (обстоятельств непреодолимой силы), пандемии, эпидемии, массовые беспорядки, вооруженные столкновения, демонстрации, террористические акты или диверсии и т.д.;
- в случае компрометации Аутентификационных данных Участника ЭДО, под которой понимается, т.ч. изменение/прекращение полномочий Уполномоченного лица Участника ЭДО;
- в случае изменения/прекращения полномочий Уполномоченного лица Участника ЭДО;
- в случае наступления любых событий и/или обстоятельств, которые, по оценке Оператора КИС «АвтоДок» временно или на неопределенный срок сделали, делают или могут сделать невозможным или значительно затруднить осуществление ЭДО;
- в иных случаях, предусмотренных Правилами ЭДО, а также действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Отказаться в заключении Договора (присоединении к Правилам ЭДО) любому лицу без объяснения причин.



3.1.5. Отказаться от исполнения обязанностей по Договору (прекратить доступ любого Участника ЭДО к КИС «АвтоДок») и расторгнуть Договор в любое время в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Участника ЭДО не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа (прекращения доступа)/расторжения Договора любым из следующих способов:

- путем направления соответствующего уведомления посредством КИС «АвтоДок»;
- путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты, указанный Участником ЭДО в Заявлении (оферте), а в случае его изменения Участником ЭДО, на новый адрес электронной почты, представленный Участником ЭДО Оператору КИС «АвтоДок»;
- путем направления соответствующего уведомления на бумажном носителе по адресу, указанному Участником ЭДО в Заявлении (оферте).

3.1.6. Отказать Участнику ЭДО в электронном обмене документами, в т.ч. в приеме ЭД / ЭС, в случае наличия у Компании подозрения в попытке несанкционированного доступа от имени Участника ЭДО к КИС «АвтоДок», в т.ч. к Личному кабинету Участника ЭДО.

3.1.7. Осуществлять обработку персональных данных Уполномоченного лица Участника ЭДО, а также привлекать для обработки персональных данных Уполномоченного лица Участника ЭДО третьих лиц с целью исполнения Договора в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ.

3.1.8. Осуществлять иные права в соответствии с Правилами ЭДО.

### **3.2. Оператор КИС «АвтоДок» обязуется:**

3.2.1. В порядке, предусмотренном Правилами ЭДО, обеспечить Участнику ЭДО доступ к использованию КИС «АвтоДок» и возможность осуществлять электронный обмен документами.

3.2.2. Обеспечить и организовать архивное хранение ЭД / ЭС в КИС «АвтоДок» на сервере Оператора КИС «АвтоДок».

3.2.3. Прилагать необходимые усилия для обеспечения надлежащего функционирования программно-технических средств и иной инфраструктуры, используемой для обслуживания КИС «АвтоДок». Однако Оператор КИС «АвтоДок» не гарантирует, что эта инфраструктура всегда будет функционировать корректно и без остановок. В случае сбоев в работе КИС «АвтоДок» Оператор КИС «АвтоДок» в разумный срок будет прилагать необходимые усилия по восстановлению работы инфраструктуры и устранению возникших поломок и аварий, при этом такие сбои, поломки, аварии и т.д. не являются / не будут являться ненадлежащим исполнением Оператором КИС «АвтоДок» своих обязанностей по Договору. Не являются ненадлежащим исполнением Оператором КИС «АвтоДок» своих обязанностей также кратковременные перерывы в работе программных и технических средств и иной инфраструктуры, необходимые для её обновления и выполнения регламентных работ по обслуживанию КИС «АвтоДок».

3.2.4. Предоставить Участнику ЭДО Первичный пароль в порядке, определенном настоящими Правилами ЭДО.

3.2.5. Предоставить Участнику ЭДО доступ к КИС «АвтоДок» после заключения Договора, завершения Участником ЭДО Регистрации, смены Первичного пароля и успешной Авторизации, предусмотренных настоящими Правилами ЭДО.

3.2.6. Уведомлять Участника ЭДО о внесении изменений и/или дополнений в настоящие Правила ЭДО в порядке и на условиях, установленных Правилами ЭДО.

3.2.7. Уведомлять Участника ЭДО о невозможности электронного обмена документами в случае технических сбоев путём направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в Заявлении (оферте), а в случае его изменения Участником ЭДО, на новый адрес электронной почты, представленный Участником ЭДО Оператору КИС «АвтоДок», с адреса электронной почты Оператора КИС «АвтоДок» [dogovor@avto.express](mailto:dogovor@avto.express).

3.2.8. Соблюдать режим конфиденциальности информации, которая становится доступной Оператору КИС «АвтоДок» в связи с выполнением им своих функций в соответствии с Правилами ЭДО.

### **3.3. Участник ЭДО вправе:**

3.3.1. Использовать КИС «АвтоДок» для электронного обмена документами в соответствии с настоящими Правилами ЭДО.

### **3.4. Участник ЭДО обязуется:**

3.4.1. Предоставлять по требованию Оператору КИС «АвтоДок» документы и сведения, необходимые для осуществления Компанией функций, предусмотренных действующим

Договором, договором между Участником ЭДО и Компанией о выполнении работ, поручений/оказании услуг/агентским договором.

3.4.2. В порядке, предусмотренном Правилами ЭДО, выполнить всю совокупность действий, необходимых для получения доступа к КИС «АвтоДок».

3.4.3. Сохранять конфиденциальность Аутентификационных данных;

3.4.4. Не сообщать и не раскрывать третьим лицам Аутентификационные данные.

3.4.5. Немедленно уведомить Оператора КИС «АвтоДок» обо всех случаях доступа или предполагаемой возможности доступа третьих лиц к Аутентификационным данным, в т.ч. при наличии подозрений, что они используются третьими лицами.

3.4.6. В случае компрометации Логина / Пароля для доступа к КИС «АвтоДок», в т.ч. к Личному кабинету, немедленно уведомить Оператора КИС «АвтоДок» о такой компрометации, обратившись в службу поддержки КИС «АвтоДок» по телефону +7 495 777 83 05 с последующим предоставлением, но не позднее 2-х (Двух) рабочих дней, в письменной форме на бумажном носителе / электронной форме на адрес электронной почты [dogovor@avto.express](mailto:dogovor@avto.express) Заявления о блокировке / восстановлении доступа к КИС «АвтоДок», составленного по форме Приложения №2 к настоящим Правилам ЭДО.

Под компрометацией в целях, предусмотренных настоящими Правилами ЭДО, понимается, в т.ч.:

– утрата любого устройства, в т.ч. мобильного телефона/смартфона, персонального компьютера, ноутбука и т.д., на / в котором оказались сохраненными и свободными к доступу третьим лицам Аутентификационные данные Участника ЭДО;

– обнаружение факта использования КИС «АвтоДок» без согласия Участника ЭДО;

– увольнение Уполномоченных лиц Участника ЭДО, а также увольнение сотрудников, владевших сведениями о Логине и Пароле Участника ЭДО;

– изменение/прекращение полномочий Уполномоченного лица Участника ЭДО;

– нарушение конфиденциальности Логина / Пароля, констатация их владельцем обстоятельств, или наступление обстоятельств, при которых возможно несанкционированное использование Логина / Пароля;

– иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о наличии возможности доступа к Логину / Паролю третьих неуполномоченных лиц.

3.4.7. Обеспечить конфиденциальность, а также хранение Логина и Пароля способом, исключающим доступ к ним третьих лиц, а также немедленно уведомлять Компанию о подозрении, что Логин и Пароль могут быть использованы третьими лицами.

3.4.8. Обеспечить непрерывное функционирование на устройстве, с которого осуществляется вход в Личный кабинет в КИС «АвтоДок» средств антивирусной защиты. Обеспечить своевременное обновление операционной системы, антивирусного программного обеспечения, а также антивирусных баз данных. Осуществлять автоматическую периодическую (не реже одного раза в неделю) проверку такого устройства на наличие вирусов, при обнаружении вирусов, вредоносных программ и т. п. немедленно их удалять.

3.4.9. Регулярно обращаться на официальный сайт Оператора КИС «АвтоДок» и знакомиться с актуальными версиями Правил ЭДО.

3.4.10. Соблюдать требования по обеспечению информационной безопасности.

3.4.11. Незамедлительно информировать о любых возможных негативных последствиях, которые возникли или могут возникнуть в связи с исполнениями обязательств по Договору.

3.4.12. Выполнять иные обязанности перед Оператором КИС «АвтоДок», возникающие в соответствии с Правилами ЭДО.

#### **4. БЕЗВОЗМЕЗДНОСТЬ ДОГОВОРА**

4.1. Договор является безвозмездным в связи с взаимовыгодной экономической целесообразностью использования КИС «АвтоДок».

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ни



одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

5.2. Участник ЭДО несет ответственность за корректность составления ЭД / ЭС, а также за конфиденциальность и сохранность любых данных, в т.ч. Аутентификационных данных.

5.3. Участник ЭДО несет ответственность за действия Уполномоченного лица Участника ЭДО, своих работников, а также иных лиц, получивших или имеющих доступ (независимо от того, был ли этот доступ прямо санкционирован Участником ЭДО или произошел по его вине) к КИС «АвтоДок», и иным средствам/устройствам, как за свои собственные.

5.4. Ответственность за совершение любых действий в Личном кабинете в КИС «АвтоДок», в том числе, подписание Уполномоченным лицом Участника ЭДО ПЭП ЭД / ЭС, заверение Уполномоченным лицом Участника ПЭП копий документов, несет Участник ЭДО.

5.5. Участник ЭДО несет ответственность за любые убытки, которые могут возникнуть у Компании (Оператора КИС «АвтоДок») в результате исполнения ЭД/ЭС, подписанного ПЭП Участника ЭДО неуполномоченным им лицом.

5.6. Участник ЭДО соглашается с тем, что Оператор КИС «АвтоДок» не несет ответственность за какие-либо аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушением в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами.

5.7. Компания (Оператор КИС «АвтоДок») не несет ответственности:

5.7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение ЭД / ЭС Участника ЭДО, если это явилось следствием неисправности линии связи, аварий, сбоев или перебоев в обслуживании, связанных с нарушением в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей и других неисправностей, не зависящих от Оператора КИС «АвтоДок», не позволяющих уверенно и качественно принимать Компанией ЭД / ЭС Участника ЭДО.

5.7.2. За возможные искажения, ошибки, опечатки в ЭД / ЭС и иных сообщениях Участника ЭДО.

5.7.3. За убытки, понесенные Участником ЭДО из-за несанкционированного использования программного обеспечения, если это стало возможным, в т.ч. вследствие небрежности, умысла Участника ЭДО или необеспечения/ненадлежащего обеспечения конфиденциальности, ПЭП, Аутентификационных данных, а также вследствие разглашения/передачи Аутентификационных данных, , ПЭП третьим лицам.

5.7.4. За последствия исполнения ЭД / ЭС, созданных/подписанных неуполномоченными лицами, и в тех случаях, когда Оператор ЭДО не мог установить факта выдачи ЭД / ЭС неуполномоченным лицом.

5.7.5. За финансовые потери Участника ЭДО, понесенные им в связи с нарушением и/или ненадлежащим исполнением требований по защите мобильных устройств, персональных компьютеров и прочих устройств от вредоносных программ.

## **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, или в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по настоящему Договору в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно сообщить другой Стороне о начале, изменении масштаба, характера и прекращении действия обстоятельств, воспрепятствовавших выполнению договорных обязательств.

6.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору по причине указанных обстоятельств. Факт наступления и прекращения обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими государственными организациями.

6.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.5. Обязанность доказывать существование обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, которая ссылается на их действие.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны обязаны обеспечивать конфиденциальность любой информации, ставшей известной Стороне в ходе обмена с использованием КИС «АвтоДок». Раскрытие или предоставление такой информации третьим лицам допускается только по предварительному письменному согласию Стороны, предоставившей такую информацию, за исключением случаев ее раскрытия или предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящим Правилам ЭДО.

7.2. Заключая Договор, Участник ЭДО подтверждает, что предпринял все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные содержатся в документах и сведениях, предоставленных (сообщенных) иным Сторонам при совершении действий в КИС «АвтоДок», в том числе: уведомил указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях такой обработки, а также получил согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных; предоставил указанным лицам информацию об операторе, осуществляющем обработку персональных данных.

## **8. УРЕГУЛИРОВАНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ**

8.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.2. Если Участник ЭДО считает, что его права в рамках взаимодействия по КИС «АвтоДок» были нарушены, он обязан направить стороне, которая, по его мнению, нарушила его права, претензию.

8.3. Претензия и все прилагаемые к ней документы направляются с нарочным, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение вручения корреспонденции адресату.

8.4. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана не позднее чем в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней, следующих за днем получения претензии, удовлетворить претензию или представить мотивированный отказ в удовлетворении заявленной претензии. Непредставление ответа на претензию в течение установленного срока является нарушением установленного настоящими Правилами претензионного порядка и может рассматриваться лицом, направившим претензию, в качестве отказа в удовлетворении претензии.

8.5. При неурегулировании спора Стороны передают спор на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы, а в случае рассмотрения спора в суде общей юрисдикции в Мещанский районный суд г. Москвы.

## **9. ДЕЙСТВИЕ ПРАВИЛ**

9.1. Договор вступает в силу с даты акцепта Оператором КИС «АвтоДок» Заявления (оферты) и направления Оператором КИС «АвтоДок» Электронного письма в адрес соответствующего Участника ЭДО, и действует в течение неопределенного срока.

9.2. Участник ЭДО вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Оператора КИС «АвтоДок» не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения путем направления соответствующего уведомления, подписанного ПЭП, посредством КИС «АвтоДок».

9.3. Оператор КИС «АвтоДок» вправе отказаться от исполнения обязанностей по Договору (прекратить доступ любого Участника ЭДО к КИС «АвтоДок») и расторгнуть Договор в любое время в одностороннем внесудебном порядке, уведомив об этом Участника ЭДО не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа (прекращения доступа)/расторжения Договора любым из способов, предусмотренных п.3.1.5 Правил ЭДО.

9.4. Настоящие Правила ЭДО прекращают свое действие на основании решения Оператора КИС «АвтоДок». Прекращение действия настоящих Правил ЭДО и Приложений к ним не влияет

на юридическую силу и действительность ЭД, которыми Участники ЭДО обменивались до прекращения действия настоящих Правил и Приложений к ним.

#### **10. РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА КИС «АвтоДок»**

##### **ООО «Автоэкспресс»**

Адрес местонахождения: 630007, г. Новосибирск, ул. Советская, д. 5, Блок «А», 2 этаж, офис 45.

Почтовый адрес: 630007, г. Новосибирск, ул. Советская, д. 5, Блок «А», 2 этаж, офис 45.

ИНН 5432001836 КПП 540701001

ОГРН 1175476061650